

Rôle du Manager – Rôle des approbateurs dans e-HR Staffing

Création de la demande de poste + Sélection des candidats

Managers
Approbateurs

Février 2014



THALES

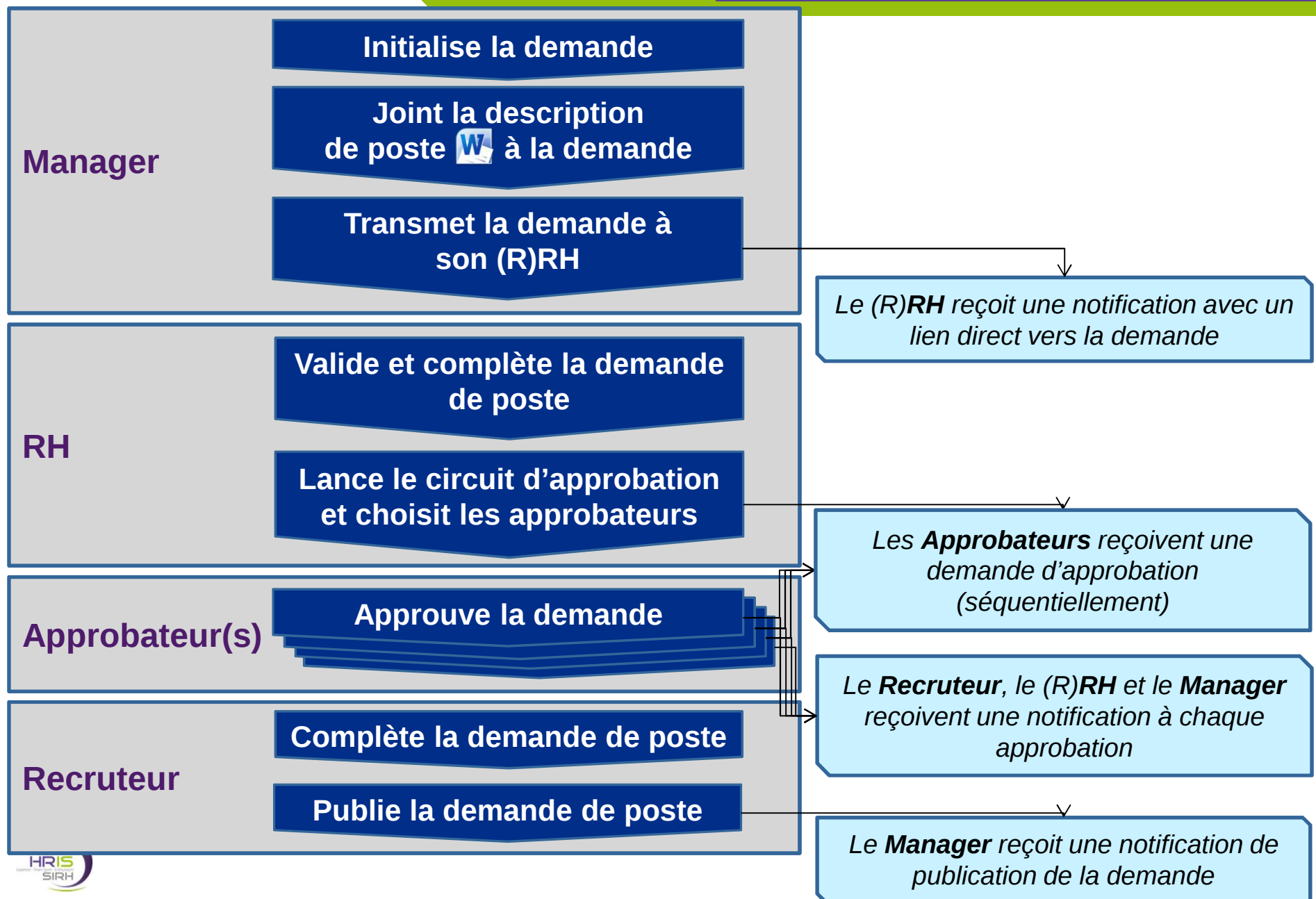
1. LE PROCESSUS DE DEMANDE D'OUVERTURE D'UN POSTE DANS E-HR STAFFING

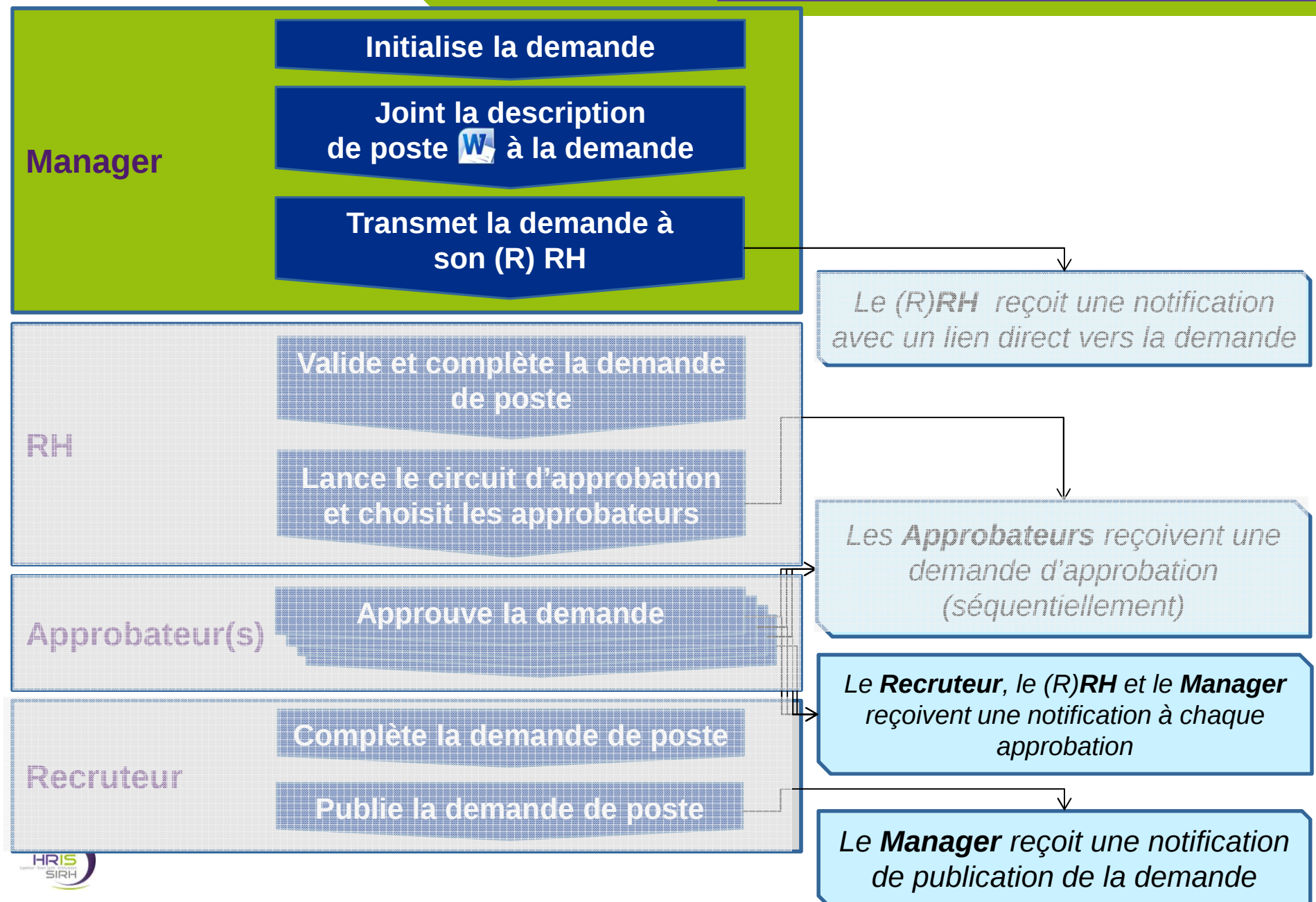
✦	PRÉSENTATION DU PROCESSUS COMPLET	p. 5
✦	LE RÔLE DU MANAGER DEMANDEUR	p. 6
	○ Se connecter à e-HR Staffing <i>via Internet Explorer</i>	p. 7
	○ La page d'accueil "Recruiting"	p. 8
	○ Imprimer la liste des demandes de poste (PDF)	p.10
	○ Initialiser une demande d'ouverture de poste	p.11
	○ Attacher une description de poste	p.17
	○ Demander la contribution du (R) RH	p.18
✦	LE RÔLE DES APPROBATEURS	p.19
	○ Approuver une demande d'ouverture de poste	p.20
	○ Le circuit d'approbation de la demande d'ouverture de poste	p.22
✦	LA NOTIFICATION DE PUBLICATION AU MANAGER	p.23

2. LE PROCESSUS DE SÉLECTION DES CANDIDATURES DANS E-HR STAFFING

✦	LE RÔLE DU MANAGER DEMANDEUR	p.25
	● Afficher les candidatures dans e-HR Staffing	p.26
	● Evaluer les candidatures dans e-HR Staffing	p.29
	● Donner votre avis dans e-HR Staffing	p.30
	● Imprimer la liste des candidatures (PDF)	p.31
✦	L'EQUIPE RH PREND CONNAISSANCE DE VOTRE AVIS	p.32

LE PROCESSUS DE DEMANDE D'OUVERTURE D'UN POSTE DANS E-HR STAFFING





THALES TRAINING | DEVELOPING | RECOGNISING | ACTING | SHARING | DEVELOPING | RECOGNISING | ACTING | SHARING | DEVELOPING | RECOGNISING

e-HR Together Sharing Developing Recognising Acting

Quitter | Informations légales

Salarié | Administrateur

Attention ! Il faut se connecter via Internet Explorer.

LATEST NEWS

La Boîte à Outils du Développement Professionnel

Découvrez - en un seul et unique outil - toute la matière pour vous développer en tant que collaborateur ou pour vous aider dans votre rôle de manager.

[Cliquer ici](#)

[Plus d'informations...](#)

MON PROFIL 90% du profil complété

Consultant fonctionnel SIRH

Thales Global Services SAS

France
Jouy-En-Josas (67 rue Charles de Gaulle)

MY e-HR

- Mes discussions
 - Mes entretiens en cours
 - Guide EAA
 - Guide EDP
 - e-Learning EAA
 - e-Learning EDP
- Mes Formations
 - Mes formations
 - Intranet THALES Université
 - e-Learning
- Mes postes à pourvoir**
- e-HR Staffing
- e-HR Admin
 - Mes Absences
 - Mon Dossier
 - Mon Epargne Salariale
- e-HR Contact
- Bourse de l'emploi
 - Les offres d'emploi
 - THALES Opportunités
- La politique RH
 - Brochure Thales Together

Dans sa page d'accueil e-HR Together, dans la rubrique "My e-HR", sélectionner "Mes postes à pourvoir"

THALES Pierre Arditi (Manager) | Accueil | Ressources | Déconnexion

Rechercher un candidat

Recruiting

Postes disponibles
Voir les 30 dernières demandes de poste actives | Créer une demande de poste...

ID	Titre	ID	Statut
1307357	Ingénieur Logiciel	Brouillon	
1307349	Ingénieur	Brouillon	
1307338	Architecte Logiciel Junior	Brouillon	
1307318	Ingénieur Système étude maintenance centralisée	Ouvert	
1307316	Consultant intrusion (H/F)	Ouvert	
1307315	Consultant intrusion (H/F)	En attente	

Demands de poste 1-7 sur 7 | [Liste détaillée](#)

Tâches

Recrutement	Total
Tâches qui me sont affectées	0
Toutes les tâches de recrutement	9
Demands de poste	
À compléter	3
À approuver	2
À publier	1
Demande initiée	3

Communications

e-HR Staffing

Bienvenue !

Documentation

[Guide utilisateur](#)

[Modèle description de poste](#)

Liens utiles

[Bourse de l'emploi](#)

[Site Carrières Thales](#)

[e-Learning "Bien Recruter"](#)

Besoin d'aide ?

Si vous avez une question sur l'utilisation de l'outil, [cliquez ici](#).

Liste des demandes de poste actives :

- « Brouillon »,
- « Ouvert »,
- « En attente »

Tâches en attente pour le manager approbateur
"Tâches qui me sont affectées"
(Demandes de poste en attente d'approbation)

Cliquer ici pour afficher la **liste détaillée** des demandes de poste et inclure les **demandes inactives**.

Divers **liens utiles** pour accéder à :

- la **documentation** en ligne (guide utilisateur),
- au **modèle de Description de Poste**
- aux **sites carrières Thales** (interne, externe),
- au module **e-Learning « Bien recruter »**
- à l'**aide en ligne**...

Pour retourner à la page d'accueil
- cliquer sur "Recruiting"

THALES

Pierre Arditi (Manager) | Accueil | Ressources | Décon

Rechercher un candidat

Recruiting

Filtres rapides

☒ Inclure les demandes de p...

Statut

Demandes de poste

Créer une demande de poste...

ID	Titre de la demande	Statut	Détail du statut	Date de publication	Recruteur	Responsable RH	Type d'emploi	NR
1307357	Ingénieur Logiciel	Brouillon	-		A mettre à jour Recruteur France		Contrat à durée indéterminée	NR9
1307349	Ingénieur	Brouillon	-		A mettre à jour Recruteur France		Contrat à durée indéterminée	NR9
1307338	Architecte Logiciel Junior	Brouillon	-		A mettre à jour Recruteur France		Contrat à durée indéterminée	NR9
1307318	Ingénieur Système étude maintenance centralisée	Ouvert	Publié (En cours)	3 Fév 2014	LACROIX Mireille (Recruteur)	SPIELBERG Steven (RH)	Contrat à durée indéterminée	NR7
1307316	Consultant intrusion	Ouvert	Approuvé (Prêtes)		LACROIX Mireille (Recruteur)	SPIELBERG Steven (RH)	Contrat à durée indéterminée	NR8
1307315	Ingénieur de développement	En attente	A approuver		LACROIX Mireille (Recruteur)	SPIELBERG Steven (RH)	Contrat à durée indéterminée	NR8
1307311	Contrôleur de gestion	En attente	A approuver		LACROIX Mireille (Recruteur)	SPIELBERG Steven (RH)	Contrat à durée indéterminée	NR10
1307270	Assistante de Direction	Pourvu	Publication retirée (11/10/13, 15:57)	11 Oct. 2013	LACROIX Mireille (Recruteur)	CALAME_FR Alain	Contrat à durée indéterminée	NR7
	systèmes	Annulé	-		A mettre à jour Recruteur France	LACROIX Mireille (Recruteur)	Contrat à durée déterminée	NR8

Cocher cette case pour afficher
également les demandes de poste
inactives (annulées, pourvues...)

Détails de l'état & la date de publication ou de dé publication
des demandes de poste

Pour imprimer la liste des demandes de postes en format PDF :

- cliquer sur 
- Dans la fenêtre d'impression, sélectionner « **Imprimer (PDF)** »

Recruiting

Filtres rapides

☐ Inclure les demandes de p...

► Statut

Demandes de poste

Créer une demande de poste...

	ID	Titre de la demande	État de la demande	Détail du statut	Date de publication	Recruteur	Responsable RH
0	1307348	Ingénieur Développement	Ouvert	Publié (En cours)	25 Nov. 2013	LACROIX Mireille (Recruteur)	SPIELBERG Steven (RH)
0	1307310	Architecte Logiciel	Ouvert	Approuvé (Prêtes)		LACROIX Mireille (Recruteur)	SPIELBERG Steven (RH)
4	1307306	Développeur Logiciel	Ouvert	Publié (En cours)	12 Nov. 2013	LACROIX Mireille (Recruteur)	SPIELBERG Steven (RH)
6	1307292	Contrôleur de gestion	Ouvert	Publié (En cours)	21 Nov. 2013	LACROIX Mireille	SPIELBERG Steven (RH)

	Nombre de candidats	ID	Titre de la demande	État de la demande	Détail du statut	Date de publication	Recruteur	Responsable RH	Type d'emploi
	0	1307348	Ingénieur De développement	Ouvert	Publié (En cours)	25 nov. 2013	LACROIX Mireille (Recruteur)	SPIELBERG Steven (RH)	Contrat à durée indéterminée
	0	1307310	Architecte Logiciel	Ouvert	Approuvé (Prête)		LACROIX Mireille (Recruteur)	SPIELBERG Steven (RH)	Contrat à durée indéterminée
	4	1307306	Développeur Logiciel	Ouvert	Publié (En cours)	12 nov. 2013	LACROIX Mireille (Recruteur)	SPIELBERG Steven (RH)	Contrat à durée indéterminée
	6	1307292	Contrôleur d	Ouvert	Publié (En cours)	21 nov. 2013	LACROIX Mireille	SPIELBERG Steven (RH)	Contrat à

THALES Pierre Arditi (Manager) | Accueil | Ressources | Déconnexion

Rechercher un candidat

Recruiting

Postes disponibles
Voir les 30 dernières demandes de poste actives

	Titre	ID	Statut
0	Ingénieur Logiciel	1307367	Brouillon
0	Ingénieur	1307349	Brouillon
0	Architecte Logiciel Junior	1307338	Brouillon
0	Ingénieur Système étude maintenance centralisée	1307318	Ouvert
0	Consultant intrusion (H/F)	1307316	Ouvert
0	Consultant intrusion (H/F)		

Créer une demande de poste
Créez une demande de poste en renseignant les données du formulaire.

Tâches

	Recrutement	Total
Tâches qui me sont affectées	0	0
Toutes les tâches de recrutement	0	9
Demandes de poste		
À compléter	0	3
	0	2
	0	1
	0	3

Communications

e-HR Staffing

Bienvenue !

Documentation

[Guide utilisateur](#)

[Modèle description de poste](#)

Liens utiles

[Bourse de l'emploi](#)

[Site Carrières Thales](#)

[e-Learning "Bien Recruter"](#)

Besoin d'aide ?

Si vous avez une question sur l'utilisation de l'outil, [cliquez ici](#).

A partir de la page d'accueil « Recruiting » :

- 1 Cliquer sur le lien « **Modèle de description de poste** » pour afficher, compléter et enregistrer la description du poste (sur votre poste).
- 2 Cliquer sur « **Créer une demande de poste** »

Demandes de poste 1-7 sur 7 [Liste détaillée](#)



Attention ! Il faut se connecter via Internet Explorer.

THALES

Recruiting

Nouvelle demande de poste

Demande de poste

Statut : Brouillon

Détails du sta... : N/A

Candidats pour cette demande de poste : 0

Langues activées : Français (France) (Base)

Type de demande de poste : Général

Rattachement géographique principal : Choose One

Recruteur : A mettre à jour, Recruteur France

Manager : Arditi (Manager), Pierre

1. Données du poste

Identification

- * Intitulé de l'annonce
- * Description du besoin
- Direct / Indirect : Non spécifié
- Poste budgété : Non spécifié
- Motif de l'ouverture du poste : Non spécifié
- Justification de l'ouverture du poste
- Nom de la personne remplacée

Dans la section "**Identification**" de la nouvelle demande de poste, compléter **toutes les informations** :

- Intitulé de l'annonce
- Description du besoin : *description du contexte*
- Direct/Indirect,
- Poste Budgété,
- Motif de l'ouverture du poste,
- Justification,
- Nom de la personne remplacée (*si opportun*)

Structure

Veuillez renseigner la structure (Organisation, Emplacement Géographique, Famille Professionnelle) avant de renseigner la section suivante (Profil).

Modifier

Dans la section “**Structure**” de la demande de poste :

- Cliquer sur “**Modifier**” pour afficher les champs : **Organisation, Rattachement géographique principal, Famille professionnelle.**

Organisation

SECURITY

Thales France > Thales Communications & Security SAS

Thales France > Thales Communications & Security SAS > Advanced Business Development

Thales France > Thales Communications & Security SAS > Commerce France TCS

Rattachement géographique principal

genn

France > Ile de France > Gennevilliers

France > Ile de France > Gennevilliers > Gennevilliers/CRISTAL (ZAC des Louvresses)

Famille professionnelle

12

12 - Ressources Humaines

12 - Ressources Humaines > 12-01 - Ressources Humaines

12 - Ressources Humaines > 12-02 - Développement Professionnel

12 - Ressources Humaines > 12-03 - Développement Social

12 - Ressources Humaines > 12-04 - Rémunérations & Avantages - Paie & Administration du Personnel

Compléter les 3 champs :

- Saisir une partie de la désignation, puis sélectionner la bonne valeur parmi celles qui s'affichent...
- Sinon, ouvrir le sélecteur pour afficher la totalité des valeurs

Cliquer sur “**Terminé**”.

Organization-Location-Job Structure

Select the organisation-location-job family structure

Organisation
Thales USA > Infrat Systems

Primary Location
United States of America > California > Irvine > Irvine, CA

Job Family
15 - Real Estate, HR, Security, Personal Assistance > 15-04 - Personal Assistance

Add Locations

Done Cancel

THALES

Structure

Veuillez cliquer sur le bouton "Modifier" ci-dessous pour renseigner la structure ("Organisation", "Emplacement Géographique" et "Famille Professionnelle"). Les champs "Entité juridique de rattachement" et "Modèle utilisé" seront renseignés par votre responsable ressources humaines.

[Modifier](#)**Organisation**

Niveau 1 Thales France

Niveau 2 Thales Communications & Security SAS

Niveau 3 Direction Technique

Rattachement géographique principal

Pays France

Région Ile de France

Ville Gennevilliers

Site / Etablissement Gennevilliers/CRISTAL (ZAC des Louvresses)

Famille professionnelle

Famille Générique 05 - R&D : Matériel

Famille Professionnelle 05-03 - Architecture Matériel

Entité juridique de rattachement



Modèle utilisé



Dans la section "**Structure**" (suite) de la demande de poste :
Ne pas compléter ces 2 champs.

Profil

Type d'emploi
Contrat à durée indéterminée

Date visée d'entrée en fonction
1 Avr 2014

Durée
Non spécifié

Unité
Non spécifié

Date de fin du contrat

Temps plein / Temps partiel
Plein temps

Détail temps partiel (jours & horaires)

NR
NR8

Classification
Ingénieur/Cadre

Dans la section “**Profil**” de la demande de poste, complétez **toutes les informations** :

- Type d'emploi,
- Date visée d'entrée en fonction,
- Durée/Unité (*en cas de CDD*),
- Date de fin de contrat (*si opportun*),
- Temps plein / Temps partiel, Détail (*si temps partiel*)
- NR,
- Classification.

THALES Pierre Arditi (Manager) | Accueil | Ressources | Déc

Rechercher un candidat

Recruiting

Nouvelle demande de poste

Statut: Brouillon
Détails du sta...: N/A

Candidats pour cette demande de poste : 0

Langues activées: Français (France) (Base)

Type de demande de poste: Général

Rattachement géographique principal: Choose One

Recruteur: A mettre à jour, Recruteur France

Manager: Arditi (Manager), Pierre

Demander de poste

Sauvegarder Sauvegarder et fermer Annuler

Architecte Logiciel (1400015)

Plus d'actions

Demander de poste Pièces jointes Historique

Modifier

1. Données du poste

Cliquer sur "Sauvegarder et Fermer".

A l'enregistrement, la "Nouvelle demande de poste" prend le nom de l'intitulé de l'annonce et le système lui attribue un n° (1400015 : 14 = saisie en 2014) .

Ne pas compléter les 2 dernières sections (Groupe d'utilisateurs et Responsables)

Groupe d'utilisateurs

* Groupe d'utilisateurs: Thales France

Responsables

* Recruteur: A mettre à jour, Recruteur France

* Manager: Arditi (Manager), Pierre

THALES

Recruiting

Architecte Logiciel (1400015)

Demande de poste

Architecte Logiciel
1400015

Statut : Brouillon
Détails du sta... : N/A

Candidats pour cette demande de poste : 0

Langues activées : Français (France) (Base)

Type de demande de poste : Général

Candidate embauchées : 0

Plus d'actions

Demande de poste | **Pièces jointes** | Historique

Chaque fichier ne doit pas dépasser la limite allouée de 5 120 kilo-octets.
Les types de fichier suivants sont pris en charge : Tout format de

Sélectionner un fichier, puis cliquer sur Ajouter

Parcourir...

+ Ajouter

Nom du fichier	Taille
Description de poste - Architecte logiciel.doc	155 kb

- 1 Cliquer sur l'onglet "Pièces jointes".
- 2 Cliquer sur "Parcourir" et sélectionner le document à joindre.
- 3 Cliquer ensuite sur "Ajouter" pour faire apparaître la pièce jointe sous la rubrique "Nom du fichier".



Attention ! L'ajout des pièces jointes n'est pas possible sur Mozilla Firefox.
Il faut se connecter via Internet Explorer.

THALES

Recruiting

Architecte Logiciel (1400015)

Demander une contribution

Interlocuteur

* Sélectionnez un interlocuteur

SPIELBERG, Steven (RH)

Commentaires (921)

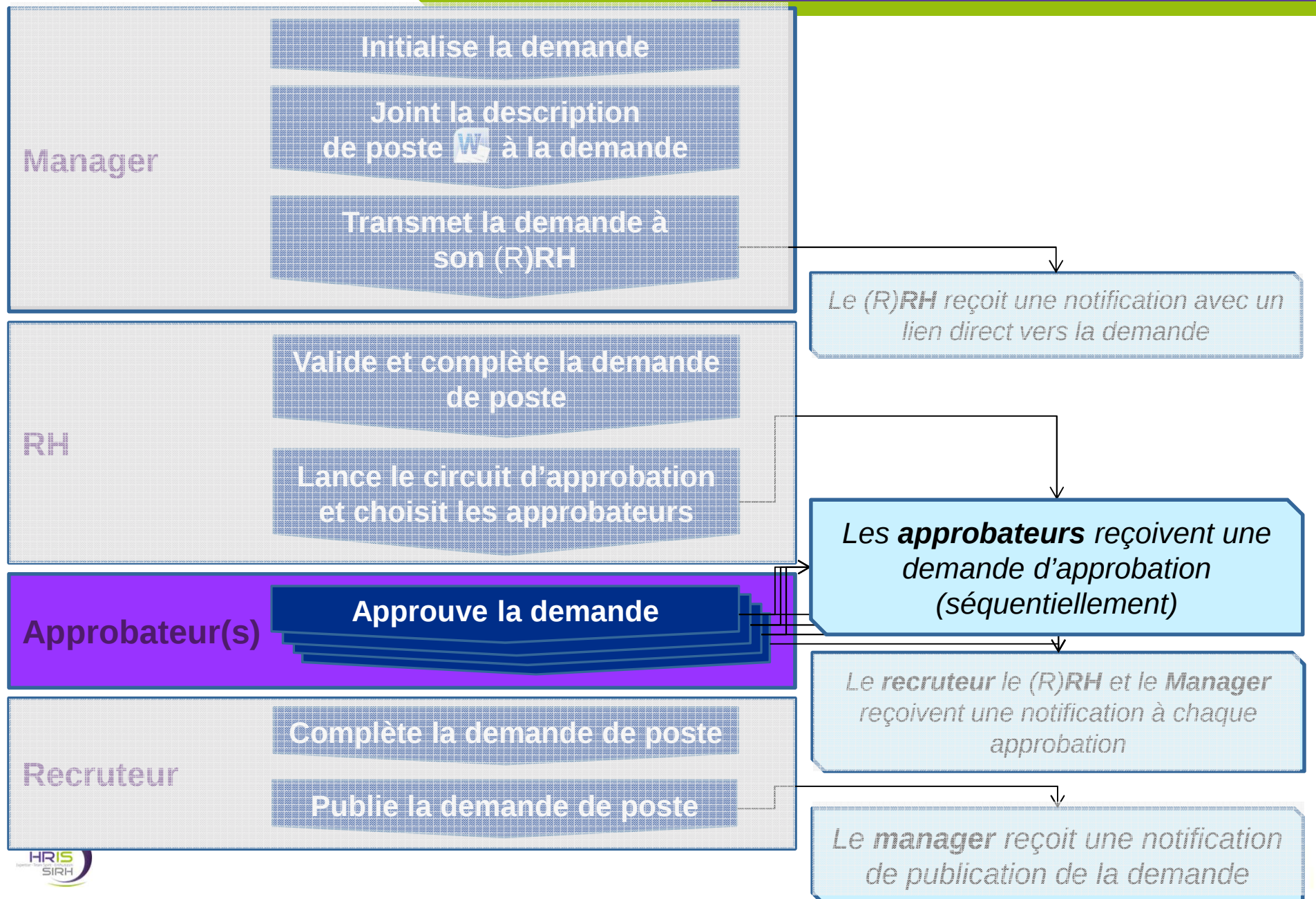
Merci de lancer le circuit d'approbation pour une publication URGENTE....

Steve

Terminé Annuler

Une "demande d'ouverture du poste" est envoyée par mail au (R)RH, avec tous les détails saisis dans la demande de poste.

⚠️ Votre demande de poste reste en mode « Brouillon »
Pour vérifier si vous avez bien « Demandé la contribution... au RRH », ouvrez l'onglet « Historique »



e-HR Staffing Demande d'approbation pour le poste : Chargé de recrutement (1307285)

Envoyé : ven. 15/11/2013 16:06

À : hris

Message ce_message_en_html.html (15 Ko)

Bonjour,

Tous les approbateurs (en ordre séquentiel) :

- Reçoivent une **“Demande d'approbation...”** par mail
- Lisent les détails de la demande de poste à l'intérieur du mail,
- Cliquent sur **“Répondre”** pour afficher la fenêtre suivante.

Description du besoin :

projet xxx formation xxx expérience xxx compétences xxx

Détails de la demande de poste :

Titre du poste : **Consultant intrusion (H/F)**
 Direct / Indirect : **Direct**
 Poste budgété : **Oui**
 Motif de l'ouverture du poste : **Création de poste**
 Justification de l'ouverture du poste : **nouveau projet**
 Recrutement interne / externe : **Interne & externe**
 Nom de la personne remplacée :
 Société : **Thales Communications & Security S.A.S.**
 Famille professionnelle : **05 - R&D : Matériel > 05-04 - Ingénierie de Technologies, Spécialités ou Domaine Matériel**
 Organisation : **Thales France > Thales Communications & Security SAS > Opérations TCS > Ingénierie Hardware**
 GBU/BL : **SIX > NIS - Réseaux et Systèmes d'Infrastructure**
 Rattachement géographique principal : **France > Ile de France > Gennevilliers > Gennevilliers/CRISTAL (ZAC des Louvresses)**
 Type d'emploi : **Contrat à durée indéterminée**
 Classification : **Ingénieur/Cadre**
 NR : **NR8**
 Durée du contrat :
 Niveau d'études :
 RH : **Steven (RH) SPIELBERG**
 Recruteur : **Mireille (Recruteur) LACROIX**
 Date visée d'entrée en fonction : **01/01/14**

Détails du processus d'approbation

Approbateur	Décision	Date et heure	Commentaires
Raymond (Manager N+1) POULIDOR	-	-	-
Yannick (Directeur financier) NOAH	-	-	-
David (Directeur d'établissement) DOUILLET	-	-	-

Cliquez sur « Répondre... » pour voir plus de détails sur la demande de poste et transmettre

Répondre...

Demande d'approbation d'une demande de poste OK Annuler

Demande de poste : **1307192 – Responsable Achats**
 Demandée par : **Ellen Pink (HR)**
 Commentaires : **Merci d'approuver cette demande avant publication. Ellen**

Veuillez passer en revue le Sommaire des renseignements sur la demande de poste et transmettre votre réponse dans les meilleurs délais.

En réponse à la demande d'approbation de Ellen Pink (HR) :

J'approuve cette demande de poste 2

[Détails de la séquence d'approbation de la demande de poste](#)

Commentaires (requis si vous n'approuvez pas la demande de poste)

3

☐ M'avertir lorsque la tâche sera terminée

4 OK Annuler

Sommaire des renseignements sur la demande de poste

[Détails de la demande de poste](#)

1307192 – Responsable Achats

Recruteur	James Brown (Recruteur)	Manager	Natalie Portman (Manager)
RH	Ellen Pink (HR)	Entité juridique	Thales Canada Inc.
Nombre de postes vacants	1	Rattachement géographique principal	Quebec City, QC
Date visée d'entrée en fonction	01/10/13		

Fichiers joints : [Demande de Personnel.pdf](#) 1

Dans la 2^{ème} fenêtre, ils :

- 1 Affichent le fichier joint par le manager (description du poste)
- 2 Sélectionnent **“J'approuve...”** ou **“Je rejette...”**,
- 3 Notent un **commentaire**,
- 4 Cliquent sur **“OK”**.

Si un **approbateur** a perdu le mail “**Demande d’approbation pour le poste...**”, il retrouvera la liste des demandes de poste qu’il doit approuver :

- dans la page d’accueil “**Recruiting**” de son compte e-HR Staffing,
- dans la section “**Tâches**”, rubrique : “**Tâches qui me sont affectées**”

Tâches		
Recrutement		
Tâches qui me sont affectées	2	2



Dans l’écran suivant, cliquer sur “**A approuver**”

Tâches			
Tâches	Candidat	Demande de poste	
A approuver		1307285 - Chargé de recrutement	

A partir de l’écran « **décider de l’approbation** », il pourra :

- 1 Afficher la demande de poste,
- 2 Afficher la description jointe,
- 3 L’ approuver / la rejeter,
- 4 Noter un commentaire



Décider de l'approbation

Détails sur le message

Veuillez réviser les informations ci-dessous et répondre à la demande d'approbation le plus rapidement possible.

Expéditeur
Josette (RH) EPOUSIX

Date
24 Oct 2013, 11:37:07

Commentaires :
Pour approbation urgente sv...

Pour la demande de poste
(1307285) Chargé de recrutement

☐ M'avertir lorsque la tâche sera...

Séquence	Approbateur	Décision
3	Raymond (Manager N+1) POULIDOR	Approuvé
4	Yannick (Directeur financier) NOAH	3 Approuver
5	David (Directeur d'établissement) DOUILLET	En attente

Commentaires
4

Détails de la demande de poste

Demande de poste
1 1307285 - Chargé de recrutement

RH
Josette (RH) EPOUSIX
Date visée d'entrée en fonction
2014-01-01 00:00:00.000 (GMT+00:00)

Recruteur
Mireille (Recruteur) LACROIX
Entité juridique
Thales Communications & Security S.A.S.
Pièces jointes
2 description de poste.doc

Nombre de postes vacants
1

e-HR Staffing Architecte Logiciel junior (H/F) (1307314) - Processus d'approbation ven. 15/11/2013

Architecte Logiciel junior (H/F) (1307314) - Processus d'approbation

e-HR Staffing <resourcingdonotreply@thalesgroup.com>
 Envoyé : ven. 15/11/2013 14:00
 À : hris

Message ce_message_en_html.html (3 Ko)

Un événement est survenu dans le cadre de l'approbation de votre demande de poste :

Titre de la demande de poste : **Architecte Logiciel junior (H/F)**
 Référence : **1307314**
 Approbateur : **David (Directeur d'établissement) DOUILLET**
 Décision : **Approuvé**

Détails du processus d'approbation

Approbateur	Décision	Date et heure	Commentaires
Raymond (Manager N+1) POULIDOR	Approuvé	15 nov. 2013, 12:58:23	J'approuve
Yannick (Directeur financier) NOAH	Approuvé	15 nov. 2013, 12:58:56	OK
David (Directeur d'établissement) DOUILLET	Approuvé	15 nov. 2013, 12:59:39	Vous pouvez publier cette annonce

Dès que le **1^{er} approbateur** a approuvé la demande de poste,

- Le Manager, le (R)RH et le Recruteur en charge de la demande, reçoivent un mail "**Processus d'approbation**", qui les informe de l'avancement de leur demande dans le circuit d'approbation, puis :
- le **2^{ème} approbateur** dans le circuit reçoit à son tour une "**Demande d'approbation**" par mail....etc

Publication : Architecte Logiciel (H/F) (1307347)

e-HR Staffing <resourcingdonotreply@thalesgroup.com>

Envoyé : jeu. 06/02/2014 13:32

À : hris

Message this_message_in_html.html (3 Ko)

Bonjour,

Veuillez noter que la demande de poste Architecte Logiciel (H/F) (1307347) a été publiée par Mireille (Recruteur) LACROIX.

Publication : Interne & externe ①

Vous pouvez utiliser les liens ci-dessous pour afficher l'annonce :

- sur la Bourse de l'Emploi : [Architecte Logiciel \(H/F\)](#),
- sur le site Carrières Thales (externe) : [Architecte Logiciel \(H/F\)](#). ②

Attention : La publication n'est pas effective immédiatement, veuillez patienter au moins 15 minutes après la réception du message.

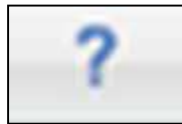
Cordialement,
La Direction des Ressources Humaines

Dès que la demande de poste est publiée par le Recruteur, le Manager reçoit une notification par mail “**Publication : ...**”.

- ① L'informant que cette annonce est publiée :
 - en interne seulement
 - en Interne & externe,
- ② Avec un lien direct pour lui permettre de consulter cette annonce sur les sites de recrutement Thales (interne / externe).

LE PROCESSUS DE SÉLECTION DES CANDIDATURES DANS E-HR STAFFING

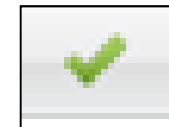
- Vous recevez une notification de nouvelles candidatures préalablement présélectionnées par votre équipe RH
- Vous affichez les CV et étudiez les candidatures
- Vous donnez votre avis sur les candidatures dans e-HR Staffing en cliquant sur l'une des 3 icônes :



A considérer plus tard



Non Retenu



Sélectionné pour entretien

- Votre équipe RH prend connaissance de votre feedback et poursuit le processus

Dès que le Recruteur a présélectionné une (des) candidature(s), une notification « **Candidature(s) sélectionnée(s) pour le poste ...** » est envoyée par mail, au manager en charge de la demande de poste.



A partir du mail,
- Cliquer sur le lien « **ici** »
pour accéder directement dans l'application e-HR Staffing,
aux candidatures présélectionnées



Architecte Logiciel (H/F) (1307347)

Statut : Ouvert
Détails du sta... : Publié

1. Données du poste

Identification

Intitulé de l'annonce : Architecte Logiciel (H/F)
Description du besoin : Projet XYZ, profil junior possible, etc.

1

Candidats pour cette demande de poste : **3**

Dans la demande de poste :
1 Cliquer sur le **nombre de candidatures** (présélectionnées par le recruteur).

Une fois dans la liste des candidats :

2 Cliquer sur le lien « **Revue des candidatures** »...



Workflow de s...

Etape

Tous

Revue des candidatures (3) **2**

Entretiens (0)

Proposition d'embauche (0)

Embauche (0)

Candidats pour : **Architecte Logiciel (H/F) (1307347)**

Candidat	Statut, étape de sélection
Beseda, Peter (1482405)	Revue des candidatures -
DAVID, Bruno (1521507)	Revue des candidatures -
Gâté, Benoît (1363666)	Revue des candidatures -

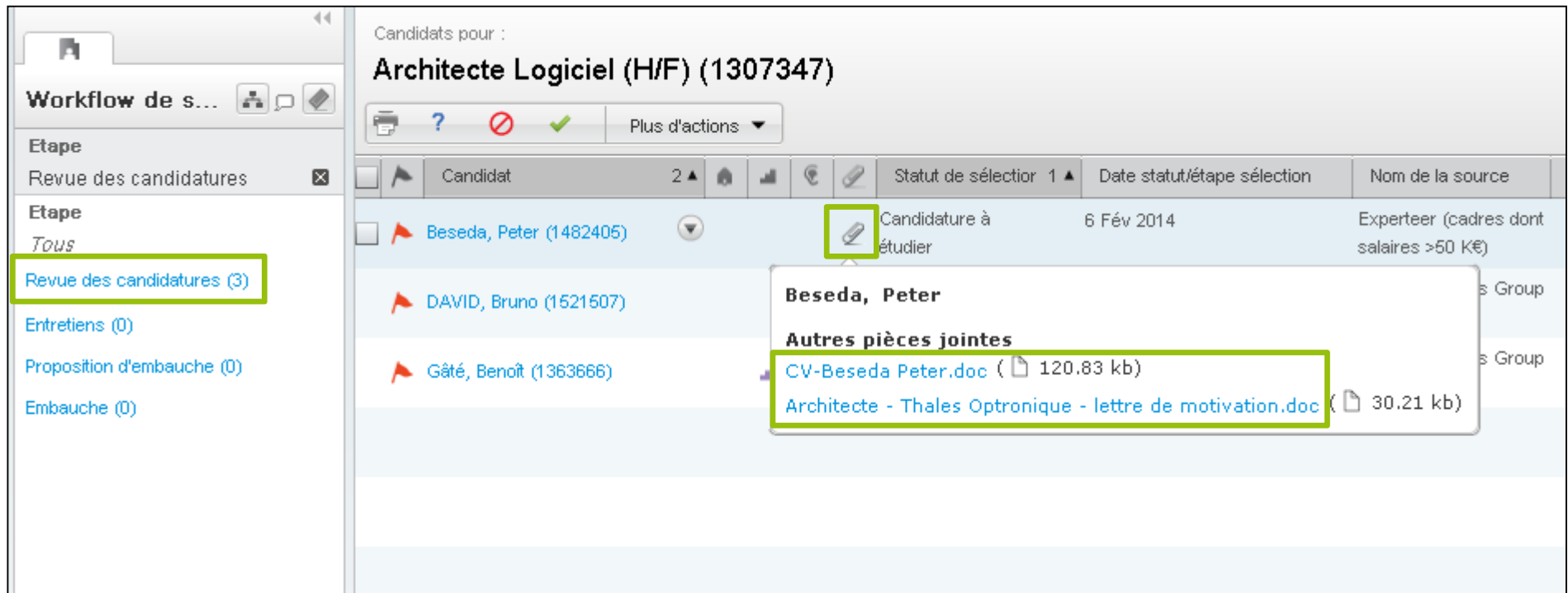
3 Cliquer sur le lien « **Candidatures à étudier** » pour afficher les **nouvelles** candidatures présélectionnées par l'équipe RH et faire apparaître les icônes

Note :

- L'icône  en face du nom du candidat, signifie qu'il s'agit d'un **candidat interne Thales**
- L'icône  en face du nom du candidat, signifie **qu'il a postulé à une ou plusieurs autres offres** dans le groupe.

Dans la liste des candidats :

- Cliquer sur le trombone  pour afficher les pièces jointes par le candidat (CV, LM...)
- Cliquer sur le titre de la PJ pour l'ouvrir à l'écran



Workflow de s...

Etape

Revue des candidatures

Etape

Tous

Revue des candidatures (3)

Entretiens (0)

Proposition d'embauche (0)

Embauche (0)

Candidats pour : **Architecte Logiciel (H/F) (1307347)**

Plus d'actions

Candidat	Statut de sélection	Date statut/étape sélection	Nom de la source
Beseda, Peter (1482405)	Candidature à étudier	6 Fév 2014	Experteer (cadres dont salaires >50 K€)
DAVID, Bruno (1521507)			
Gâté, Benoît (1363666)			

Beseda, Peter

Autres pièces jointes

- CV-Beseda Peter.doc (120.83 kb)
- Architecte - Thales Optronique - lettre de motivation.doc (30.21 kb)

Après lecture du CV et évaluation de la candidature, le manager coche la case située à gauche du nom du candidat, puis clique sur l'une des 3 icônes suivantes :

-  => définir l'état sur « **A considérer plus tard** »
-  => définir l'état sur « **Non retenu** »
-  => définir l'état sur « **Sélectionné pour entretien** »

Workflow de s...

Etape
Revue des candidatures

Statut
Candidature à étudier
Tous (3)
Candidature à étudier (3)
A considérer plus tard (0)

Candidats pour :
Architecte Logiciel (H/F) (1307347)

   Plus d'actions

Candidat	Statut de sélection	Date statut/étape sélection	Nom de la source
☒ Beseda, Peter (1482405)	Candidature à étudier	6 Fév 2014	Experteer (cadres dont salaires >50 K€)
 DAVID, Bruno (1521507)	Candidature à étudier	6 Fév 2014	Site Web Thales Group
 Gâté, Benoît (1363666)	Candidature à étudier	6 Fév 2014	Site Web Thales Group

Workflow de s...

Etape
Revue des candidatures

Statut
Sélectionné pour entretien
Tous (3)
Candidature à étudier (2)
A considérer plus tard (0)
Non retenu (0)
Sélectionné pour entretien (1)

Candidats pour :
Architecte Logiciel (H/F) (1307347)

   Plus d'actions

Candidat	Statut de sélection	Date statut/étape sélection
 Beseda, Peter (1482405)	Sélectionné pour entretien	6 Fév 2014

Le statut de la candidature a changé dans le flux et à l'écran



Pour imprimer la liste des candidats:

- cliquer sur 
- Dans la fenêtre d'impression, sélectionner « Imprimer (PDF) »

THALES Alain Delon (Manager) | Accueil | Ressources | Déconnexion

Rechercher un candidat

Recruiting

Candidats pour : **Ingénieur Logiciel Temps réel (H/F) (1306942)**

 Plus d'actions

Candidat	Statut, étape de sélection	Date statut/étape sélection	Nom de la source
Roussel, Jérôme (1508405)	Revue des candidatures - A considérer plus tard	24 Juin 2013	Section Carrières
Boussso, Mapaté (1465703)	Revue des candidatures - Non retenu	13 Juin 2013	Apec
BOUVET, EDOUARD (1387093)	Revue des candidatures - Non retenu	20 Juin 2013	Jeunedip (stages,

Filtres rapides

Workflow de s...

Etape

Tous

Revue des candidatures (14)

Entretiens (3)

Proposition d'embauche (0)

Embauche (0)

Ingénieur Logiciel Temps réel (H/F) (1306942)

Statut
Sourcing

Détails du statut
Sourcing

Type de demande de poste
Professionnels

Recruteur
LACROIX, Mireille (Recruteur)

Responsable du recrutement
Delon (Manager), Alain

Candidats embauchés
0 sur 1

Entité juridique
Thales Systèmes Aéroport

Rattachement géographique
Elancourt (2 av Gay Lussa

Candidat	Statut, étape de sélection	Date statut/étape sélection	Nr
Roussel, Jérôme (1508405)	Revue des candidatures - A considérer plus tard	24 juin 2013	Se
Boussso, Mapaté (1465703)	Revue des candidatures - N on retenu	13 juin 2013	Ap
BOUVET, EDOUARD (1387	Revue des candidatures - N	20 juin 2013	

Dès que le Manager demandeur a sélectionné une (des) candidature(s) pour entretien, une notification « **Candidature(s) sélectionnée(s) pour le poste ...** » est envoyée par mail au recruteur en charge de la demande de poste



➡ Votre équipe RH prend connaissance de l'avis que vous avez donné dans e-HR Staffing sur les candidatures présélectionnées et poursuit le processus de recrutement.

Vous pouvez contacter :

1. Votre interlocuteur RH

2. Le service support e-HR Staffing

- par mail :
ehr-staffing@thalesgroup.com
- par téléphone :
Caroline Llorca / Alain Deliens : 01 30 84 65 64